

# IBCS® with SUCCESS

## Successful Reports, Presentations and Dashboards

Jako ekspert swojej profesji wielokrotnie przetwarzałeś ważne i właściwe dane. Jednakże znacznie trudniej jest odpowiednio zaprezentować te dane dla managementu czy dla klientów. W takiej sytuacji trzeba się **skupić na odpowiednim przekazie**, gdyż odbiorcy zrozumieją cię tylko wówczas, kiedy naprawdę powiesz to co musi być przekazane.

**Raporty zarządcze wymagają jasnych oznaczeń**, analogicznie jak mapy geograficzne czy nuty.

---

### DZIEŃ 1

Głównym celem pierwszego dnia szkolenia jest **przedstawienie uniwersalnych standardów projektowania raportów, prezentacji i dashboardów**, co pomoże uczestnikom w przyszłości skutecznie raportować i prezentować. Szkolenie zawiera wiele praktycznych przykładów przed-i-po, zaczerpniętych z codziennego życia biznesowego. Dowiedz się dlaczego wielkie organizacje, w tym SAP i Philips z sukcesem ustandaryzowały swoje raporty wg formuły Międzynarodowych Standardów Komunikacji Biznesowej (IBCS®).

---

### PROGRAM

08:30 Rejestracja uczestników i dystrybucja materiałów

09:00 Wprowadzenie: Podstawy komunikacji biznesowej

- Raporty zarządcze: Raporty powinny raportować coś interesującego
- Prezentacje: Kultura PowerPoint musi być podana w wątpliwość
- Formuła SUCCESS wg International Business Communication Standards (IBCS®)

11:00 SAY: Przekazuj komunikat

- Skup się na przekazie
- Wykrywaj, wyjaśniaj lub sugeruj
- Uzasadniaj komunikat

11:30 STRUCTURE: Organizuj zawartość

- Użyj zgodnych, niezachodzących na siebie i wyczerpujących elementów
- Zbuduj hierarchiczną strukturę
- Pokaż logikę struktury

12:00 EXPRESS: Dobierz odpowiednią wizualizację

- Użyj właściwych typów wykresów
- Dodawaj porównania i odchylenia
- Wyjaśniaj przyczyny

13:30 EXPRESS: Dobierz odpowiednią wizualizację (ciąg dalszy)

- Zmień niewłaściwe typy wykresów

14:00 SIMPLIFY: Unikaj bałaganu

- Unikaj hałasu
- Unikaj wszystkiego co zbędne

14:30 CONDENSE: Zwiększaj zagęszczenie informacji

- Oczyszczyć przestrzeń
- Dodaj dane, element i obiekty

15:30 CHECK: Zapewnij wizualną integralność

- Unikaj zmanipulowanych elementów
- Używaj jednakowej skali

16:00 UNIFY: Zastosuj ujednolicone oznaczenia

- Ujednolici terminologię
- Ujednolici wizualizacje

16:30 Podsumowanie

- Zastosowanie w praktyce
- Kolejne kroki

17:00 Zakończenie pierwszego dnia szkolenia

---

## IBCS® workshop

### Application of the SUCCESS Formula

DZIEŃ 2 i 3

Kolejne dwa dni szkolenia to warsztat kształtujący **umiejętność zastosowania formuły SUCCESS wg IBCS® w praktyce**. Zgłębianie 98 zasad koncepcyjnych, percepcyjnych i semantycznych dla łatwiejszego tworzenia i lepszego rozumienia raportów i prezentacji zarządczych z wykorzystaniem wielu przykładów i ćwiczeń. Uczestnicy mogą na koniec zdać test, który pozwoli na uzyskanie certyfikatu: **IBCS® Certified Analyst**.

---

PROGRAM: DZIEŃ 2

09:00 Wprowadzenie do praktycznego stosowania standardów raportowania i prezentowania

- Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia: formuła SUCCESS wg IBCS®
- Cel i przegląd zagadnień warsztatu

09:45 Przekazuj komunikat (SAY)

- Opracowanie zasad budowania fabuły, stosowanie odpowiednich sformułowań i wyróżnianie komunikatów
- Indywidualne ćwiczenia dotyczące formułowania przekazu

11:00 Organizuj zawartość (STRUCTURE)

- Opracowanie reguł dla spójnej, wzajemnie wykluczającej się i zbiorczo wyczerpującej struktury
- Ćwiczenie grupowe nad poprawą słabo ustrukturyzowanego tekstu

13:30 Dobierz odpowiednią wizualizację (EXPRESS)

- Opracowanie zasad właściwego wyboru wykresów i typów tabel
- Ćwiczenie grupowe z wykorzystaniem studium przypadku

15:30 Unikaj bałaganu (SIMPLIFY)

- Opracowanie reguł dla oczyszczania wzroca
- Indywidualne ćwiczenia usuwania bałaganu z wykresów i tabel

16:15 Zwiększaj zagęszczenie informacji (CONDENSE)

- Opracowanie zasad dodawania danych i elementów do wykresów i tabel oraz obiektów do ekranów i stron
- Ćwiczenie grupowe z wykorzystaniem studium przypadku

17:00 Zakończenie drugiego dnia szkolenia

---

PROGRAM DZIEŃ 3

09:00 Zapewnij wizualną integralność (CHECK)

- Opracowanie zasad unikania mylących wizualizacji, w szczególności niewłaściwego skalowania
- Dyskusja na temat właściwego skalowania dla typowych wyzwań z życia biznesowego

11:00 Zastosuj ujednolicone oznaczenia (UNIFY)

- Opracowanie reguł dla spójnych oznaczeń semantycznych

- Ćwiczenie: Wspólny projekt wykresu zgodnego z IBCS®

12:00 Tworzenie podręcznika oznaczeń dla korporacji

- Opracowanie zawartości i treści oznaczeń raportów korporacyjnych
- Przykład: Podręcznik oznaczeń HICHERT + FAISST IBCS®

13:30 Studium przypadków

- Ćwiczenia grupowe: Projektowanie stron raportu przekazującego odpowiednie komunikaty
- Prezentacja wyników

16:00 Umożliwienie adaptacji standardów IBCS® w organizacjach

- Opracowanie wymagań dotyczących zastosowania standardów w praktyce organizacji
- Podsumowanie i perspektywy

17:00 Zakończenie szkolenia

---

Prowadzenie:

dr JÜRGEN FAISST

Partner Zarządzający IBCS Institute, Dyrektor Zarządzający Stowarzyszenia IBCS.

Trener pasjonata, doświadczony menedżer, kluczowy mówca na międzynarodowych konferencjach.

Jego misja to umożliwienie menedżerom i analitykom biznesowym na całym świecie czerpania

korzyści z International Business Communication Standards (IBCS®).

Edyta Szarska

Prezes Controlling Partner Sp. z o.o., IBCS Certified Consultant. Koncentruje się na wprowadzeniu standardów IBCS® na polskim rynku. Jej zawodowa wizja to praca nad ciągłym podwyższaniem poziomu świadomości na temat controllingu poprzez dzielenie się praktycznymi rozwiązaniami dla top menedżerów. Uczestniczy w tworzeniu kultury szybkiej i jasnej informacji dla podejmowania decyzji. Wie, że najwięcej można dostać dając i dzieląc się.

---